

Администрация
муниципального образования
Крымский район
Муниципальное казенное учреждение
информационно- методический центр
муниципального образования
Крымский район
353380, Краснодарский край, г. Крымск,
ул. Коммунистическая, 28
тел.8 (86131) 4-34-88, факс: 8(86131) 4-89-77
e-mail: imz-krymsk@mail.ru
ИНН 2337027236
от 31.03.2023 № 271
На № _____ от _____

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение информационно-методический центр муниципального образования Крымский район подтверждает, что Денесюк Ирина Евгеньевна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район, 30 марта 2023 года в рамках проведения районного методического объединения педагогов подготовительных групп по теме: «Основы формирования функциональной грамотности дошкольников» представила опыт работы по теме «Приём «Синквейн» в технологии развития критического мышления».

Основание: протокол районного методического объединения педагогов подготовительных групп от 30 марта 2023 года № 6.

Заместитель директор МКУ ИМЦ



Н.А. Кожушная

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 поселка Виноградного
муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

от « 6 » апреля 2022 г.

№ 116 -од

п. Виноградный

О прохождении производственной практики

На основании Приказа Минобрнауки № 1383 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы» и договора с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогическим колледж» № 72 от 06.04.2022г., п р и к а з ы в а ю:


1. Татлыбаеву Людмилу Рамилевну, студента 4 курса принять в МБДОУ детский сад № 36 для прохождения педагогической практики на период с 06.04.2022 г. по 03.05.2022 г.

2. Назначить руководителя педагогической практики Денесюк Ирину Евгеньевну, воспитателя средней группы.

3. Фрумуза Т.И. ознакомить Татлыбаеву Л.Р. с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детским садом № 36  Н.А. Нестеренко

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Новороссийский социально-педагогический колледж»**

П Р И К А З

от 21.03.2022 г.

№ 175- О (студ)

г. Новороссийск

**О проведении преддипломной практики
студентов группы Д-4-Б**

В соответствии с учебным планом и программой производственной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2018г.), на основании решения рабочей группы по допуску к преддипломной практике (от 10.03.2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 06.04.2022г. - 03.05.2022г. провести преддипломную практику студентов группы Д-4-Б специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2. Направить студентов группы Д-4-Б в профильные организации согласно заключенным договорам о практической подготовке в 2021-2022 уч. г., и назначить руководителей подгрупп практикантов:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Профильная организация	Ф.И.О. руководителя практики от ПО	Ф.И.О. руководителя практики от колледжа
1.	Белова Вероника Сергеевна	МБДОУ ЦРР д/с № 13	Остаркова Ольга Владимировна	Ширяева Валентина Васильевна
2.	Гуляева Светлана Андреевна	МБДОУ ЦРР д/с № 13	Гишева Оксана Мадиновна	Ширяева Валентина Васильевна
3.	Ильяшенко Полина Викторовна	МАДОУ ЦРР д/с № 13	Ткаченко Людмила Анатольевна	Ширяева Валентина Васильевна
4.	Остроухова Ксения Витальевна	МБДОУ ЦРР д/с № 13	Карамышева Надежда Фёдоровна	Ширяева Валентина Васильевна
5.	Подгорная Александра Сергеевна	МАДОУ ЦРР д/с № 70	Брускова Ирина Викторовна	Ширяева Валентина Васильевна
6.	Рядинских Полина Максимовна	МАДОУ ЦРР д/с № 70	Поддубная Светлана Анатольевна	Ширяева Валентина Васильевна
7.	Пахтанова Ульяна Вадимовна	МАДОУ ЦРР д/с № 70	Миронова Лилия Валерьевна	Ширяева Валентина Васильевна
8.	Целых Виктория Романовна	МАДОУ ЦРР д/с № 70	Денегина Надежда Александровна	Ширяева Валентина Васильевна
9.	Назаренко Татьяна Александровна	МАДОУ ЦРР д/с № 70	Ткаченко Ирина Вячеславовна	Сулятинская Елена Владимировна
10.	Молева Алина Юрьевна	МАДОУ ЦРР д/с № 70	Зверева Марина Валерьевна	Сулятинская Елена Владимировна
11.	Константинова Алина Олеговна	МАДОУ д/с № 82	Абрамова Елена Владимировна	Сулятинская Елена Владимировна
12.	Проخورская Ксения Валерьевна	МАДОУ д/с № 82	Одерова Ольга Николаевна	Сулятинская Елена Владимировна
13.	Ёрш Наталья Евгеньевна	МАДОУ д/с № 6	Пирогова Юлия Владимировна	Сулятинская Елена Владимировна

14.	Корж Екатерина Сергеевна	МБДОУ д/с № 73	Кольцова Светлана Викторовна	Сулятинская Елена Владимировна
15.	Татлыбаева Людмила Рамилевна	МБДОУ д/с № 36 Крымский р-н	Денсюк Ирина Евгеньевна	Сулятинская Елена Владимировна
16.	Цхе Диана Дмитриевна	МАДОУ д/с № 63	Проянникова Инееса Валерьевна	Донскова Елена Анатольевна
17.	Поскребалова Варвара Сергеевна	МБДОУ д/с № 28	Кузина Ольга Сергеевна	Донскова Елена Анатольевна
18.	Абдурахманова Зарина Кахримановна	МАДОУ д/с № 30	Деброва Людмила Владимировна	Донскова Елена Анатольевна
19.	Разумова Виктория Вадимовна	МАДОУ д/с № 8	Арзуманян Галина Николаевна	Донскова Елена Анатольевна
20.	Майдибор Дарья Васильевна	МБДОУ д/с № 83	Берковская Ирина Николаевна	Донскова Елена Анатольевна
21.	Мальцева Мария Викторовна	МБДОУ д/с № 9	Шальнева Валентина Васильевна	Донскова Елена Анатольевна
22.	Исакова Виктория Васильевна	МБДОУ д/с № 9	Арамянц Наталья Завеновна	Донскова Елена Анатольевна

3. Руководителям практики от колледжа обеспечить выполнение плана практики.

4. Заведующей практикой Макаренко С.В. провести инструктаж со студентами, обеспечить контроль над выполнением плана практики, своевременным оформлением документации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР Е.В.Гришко.




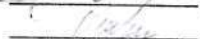

Директор ГБПОУ КК НСПК



Е.В.Самарина



С приказом ознакомлены:

 Гришко Е.В.
 Макаренко С.В.
 Сулятинская Е.В.
 Донскова Е.А.
 В.В.Ширяева

Договор № 15
об организации и проведении практики студентов

г. Новороссийск

«06» апреля 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Самариной Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №36, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Нестеренко Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, в соответствии Положением о практике студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 и зарегистрированным Минюстом России от 14 июня 2013г., регистрационный № 28785, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

- 1.1 Целью настоящего договора является организация учебной и производственной практики студентов, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, с использованием современной технологической базы Учреждения, в 2020-2021 учебном году;
- 1.2 Учреждение предоставляет рабочие места, а Колледж направляет на них студентов Колледжа с целью прохождения практики (учебной и (или) производственной).
- 1.3 Сроки проведения практики осуществляются в рамках графика учебного процесса.

2 Обязанности сторон

2.1 Учреждение:

- 2.1.1 Принимает студента (группу студентов) для прохождения учебной и (или) производственной практики.
- 2.1.2 Обеспечивает в период практики продолжительность рабочей недели – 36 часов.
- 2.1.3 На период практики с совершеннолетним студентом, зачисленным на рабочую должность, заключает срочный трудовой договор (ч. 2 ст. 58 ТК РФ).
- 2.1.4 Согласовывает с Колледжем программу практики, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты практики.
- 2.1.5 Обеспечивает занятость студентов для получения ими необходимых компетенций, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам и программы учебной или производственной практики. Не допускает обучающегося к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к получаемой специальности (профессии).
- 2.1.6 Обеспечивает студентам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия прохождения практики в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, в том числе в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 2.1.7 Предоставляет студенту возможность ознакомиться с документами «Предприятия», не содержащими конфиденциальной информации, оказывает студенту помощь в сборе материалов для подготовки отчета по практике.
- 2.1.8 Назначает руководителя практики из числа работающих специалистов – наставников.
- 2.1.9 Проводит обучение студентов (а) до начала практики правилам техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в установленном для «Предприятия» порядке.
- 2.1.10 Участвует в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики.
- 2.1.11 Осуществляет учет рабочего времени студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает в Колледж.

2.1.12 Предоставляет необходимую отчетность, установленную в соответствии с программой практики в Колледж.

2.1.13 Обеспечивает каждого студента по окончании практики характеристикой о работе и качестве подготовленного им отчета.

2.2 Колледж:

2.2.1 Направляет на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2.2.2 Назначает руководителей практики из числа преподавательского состава Колледжа.

2.2.3 Обеспечивает проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.2.4 Осуществляет контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.2.5 Оказывает специалистам Предприятия – наставникам, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6 Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики.

3 Дополнительные условия

3.1 В приложении к договору согласовывается вид практики, ПМ, период практики и список студентов, направляемых на практику, руководители практики от Колледжа и Учреждения

3.2 При систематических простоях обучающихся во время производственной практики, нарушение правил охраны труда, использование обучающихся на неквалифицированных работах, Колледж оставляет за собой право прервать действие данного договора в одностороннем порядке.

4 Срок действия договора

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

4.2 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.3 Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует в течение учебного года.

5 Реквизиты Сторон

«Колледж»
ГБПОУ КК «Новороссийский
социально-педагогический
колледж»
353919, г. Новороссийск,
Мысхакское шоссе, 48
тел. 8(8617) 22-41-49

«Учреждение»

МБДОУ детский сад № 36
353545, Кроковский район,
п. Виноградный, пер. Гагарина, 7
тел. 6-18-94

реквизиты ОО

Директор ГБПОУ КК НСПК

Е.В.Самарина
«06» 04 2022г.
м.п.

6 Подписи сторон

Заведующая

наименование ОО
МБДОУ
детский сад
№ 36
«06» 04 2022г.
м.п.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 поселка Виноградного
муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

от «18» 07 2022 г.

№ 148 од

п. Виноградный

Об организации наставничества в МБДОУ детском саду № 36

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, для формирования у них интереса к педагогической деятельности и развития их творческого потенциала, а также для закрепления их в образовательном учреждении и формирования устойчивого кадрового состава ДОУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о наставничестве МБДОУ детского сада № 36.
2. Считать организацию наставничества важнейшим направлением работы МБДОУ детского сада № 36 по повышению профессионального уровня сотрудников, укреплению трудовой дисциплины.
3. Закрепить в качестве педагога-наставника воспитателя Денесюк И.Е. за молодым специалистом Татлыбаевой Л.Р., воспитателем разновозрастной (1,5-4 г.) группы.
4. В своей работе наставнику:
 - руководствоваться «Положением о наставничестве МБДОУ детского сада № 36»;
 - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и закрепленного за ним наставника;
 - осуществлять систематический контроль за работой молодого специалиста.
5. Килиной Е.К. , педагогу-наставнику изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОУ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ детским садом № 36

Н.А. Нестеренко



Отчет о работе педагога наставника первой квалификационной категории Денесюк Ирины Евгеньевны с молодым специалистом о проделанной работе 2021-2022 года.

Являясь наставником молодого специалиста Татлыбаевой Людмилы Рамилевны, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель:

- Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации ДОУ
- оказать помощь в ведении документации воспитателя
- Помощь в планировании и проведении непосредственно образовательной деятельности
- Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)

Были изучены:

- Основная образовательная программа ДОУ;
- цели и задачи годового плана ДОУ.

Была проведена работа по развитию у молодого педагога следующих умений:

- пользоваться нормативной правовой базой;
- вести документацию дошкольного учреждения;

Были проведены:

- консультации: Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», «Законом об образовании РФ», СанПин, ФГОС ДО, локальными актами ДОУ;
- консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию.

Оказана практическая помощь:

- по правильной организации ведения документации группы;
- в организации образовательного процесса с детьми.

В процессе работы, в течение года, в утренние, вечерние часы и на прогулке мы регулярно обсуждали вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. В течение года была выстроена система взаимопосещения образовательной деятельности, для проработки практических навыков организации детей педагогом. Проведен открытый показ образовательных ситуаций по всем образовательным областям:

- Организация прогулки и проведение наблюдения с детьми;
- Образовательная ситуация «Воздух везде»;
- Организация обеда, дежурство;
- Воспитательные события по формированию ценностей: здоровье, природа, Родина.

В результате нашей совместной работы молодой педагог находит индивидуальный подход к каждому ребёнку.

Совместно мы проанализировали организацию воспитательно-образовательной работы в режимных моментах и отметили положительные моменты, которые Людмила Рамилевна может использовать в своей деятельности. В процессе наблюдения за работой педагога я отметила положительные стороны. Совместно с молодым педагогом мы готовили сценарии образовательных ситуаций, проговаривали каждый этап организации детей и взаимодействия с ними. Мною рекомендовано, при подготовке к организованной образовательной деятельности, использовать приемы активизации познавательной деятельности.

Людмила Рамилевна принимает активное участие в обогащении развивающей среды группы дидактическим материалом в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Оказывает помощь в изготовлении дидактического материала, привлекает детей и родителей.

Вывод:

Молодому педагогу оказывается помощь: в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности; в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности; в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников.

Индивидуальный подход позволил раскрыть потенциальные возможности педагога, проявить творческий подход к работе. Работа велась согласно планам, которые выполнены в полном объеме. Кроме того, с молодым специалистом проводились постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана занятия, эффективным методам организации деятельности обучающихся, способам активизации познавательной деятельности, организации работы с родителями и по многим другим вопросам. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом - наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Воспитатель:

Денесюк И.Е.